

מחלקת תקשורת והסברה

שירות בתי הסוהר



בתוקף מתאריך:	22.12.2005
ת' עדכון אחרון:	18.08.2024
עמוד מס'	1
מתוך	3
עמודים	

פרק משנה:	כללי
מס' הנוהל:	01-1013

הפעלת להקת קול השב"ס

1. כללי

- 1.1 להקת הייצוג של שירות בתי הסוהר "קול השב"ס", הוקמה לטובת הופעה באירועים וטקסים שונים המתקיימים בארגון.
- 1.2 הלהקה תשתתף באירועים ארגוניים גדולים ברמת המחוז, הנציבות ועפ"י שיקול דעת רמ"ח תקשורת לצד השתתפות באירועים מחוץ לארגון.
- 1.3 הלהקה הינה תחת אחריות יחידת ההפקות של שב"ס.

2. מטרה

- 2.1 פירוט השיטה להזמנת הלהקה להופעות; אופן ההערכות והיקף האחריות של הגורם המזמין.
- 2.2 פירוט אופן זימון חברי הלהקה לחזרות והופעות.
- 2.3 להגדיר את היקף האחריות של מפקדיהם הישירים של חברי הלהקה.
- 2.4 פירוט השיטה לאיתור וזימון זמרים ללהקה.

3. השיטה

3.1 חברי הלהקה

- 3.1.1 הלהקה תורכב מסוהרות וסוהרים (עובדי יום ומשמרות).
- 3.1.2 חברי הלהקה יעברו מיון ע"י רת"ח הפקות ומפיק מוזיקלי.
- 3.1.3 פעילות חברי הלהקה תתקיים בנוסף לתפקידם השוטף.

3.2 הזמנת הלהקה להופעה

- 3.2.1 היערכות ואחריות הגורם המזמין:
 - 3.2.1.1 בקשה להופעת הלהקה באירוע יש להגיש בכתב באמצעות דוא"ל לרת"ח הפקות לכל הפחות חודשיים לפני האירוע.
 - 3.2.1.2 היחידה המזמינה תמנה איש קשר שיתאם מול רת"ח הפקות את כל המנהלות המקדימות להופעה ויהיה נוכח ואחראי ביום האירוע עד לפיזור הזמרים.

פרק משנה: כללי		נוהל מס': 01-1013
הנהלה:	הפעלת להקת קול השב"ס	בתוקף מתאריך: 22.05.2005
		ת' עדכון אחרון: 18.08.2024
		עמוד מס' 2 מתוך 3 עמודים

3.2.1.3 על הגורם המזמין לדאוג לתנאים מתאימים להופעה לרבות מתחם האירוע, במה ועזרים.

3.2.1.4 הופעות הלהקה לא תתבצענה במהלך ארוחה.

3.3 מערכת הגברה ואיש קול

3.3.1 האחריות להזמנת מערכת הגברה, לרבות התשלום, מוטלת על היחידה המזמינה (למעט הופעות באולם בית מורשת במטה הנציבות).

3.3.2 מערכת ההגברה תהיה תואמת את צורכי ההופעה/המקום וכמות הקהל (על פי מפרט שיוצג מראש) ויפעיל אותה איש קול מוסמך.

3.3.3 המפרט הטכני למערכת ההגברה יינתן ע"י רת"ח הפקות במעמד אישור בקשת היחידה המזמינה את ההופעה.

3.3.4 לא תתקיים הופעה ללא מערכת הגברה כנדרש.

3.4 ניווד חברי הלהקה להופעה

3.4.1 באחריות היחידה המזמינה לדאוג לניוד חברי הלהקה בהלוך ובחזור.

3.4.2 במידה וההופעה תסתיים לאחר השעה 16:30 יש לדאוג להסעת הסוהרים לביתם (על פי הצורך) או להבאתם למקום עם תחבורה ציבורית מסודרת או ליחידת האם בה הם משרתים.

3.4.3 תיאומים בנושא ההסעות יעשו מראש מול רת"ח הפקות.

3.4.4 באחריות היחידה המזמינה לוודא יומיים לפני האירוע, מול רת"ח הפקות, שלא חל שינוי בפרטי ההזמנה.

3.5 קביעת שירים

3.5.1 איש הקשר יקבע יחד עם רת"ח הפקות את רשימת השירים שהלהקה תבצע מתוך המגוון הקיים.

3.5.2 הלהקה אינה מחויבת לבצע שירים מעבר למגוון הקיים, אלא אם סוכם מראש עם רת"ח ההפקות שיש באפשרות הלהקה לבצע שירים נוספים/אחרים.

3.6 אחריות הגורם המזמין ביום ההופעה

3.6.1 הגורם המזמין יספק לחברי הלהקה ארוחה חמה בהתאם לזמני הארוחות ביחידה ולמועד ההופעה.

3.6.2 הגורם המזמין יעמיד לרשות הלהקה פינת התרעננות ושתייה.

3.7 זימון חברי הלהקה לחזרות/הופעות

3.7.1 באחריות רת"ח ההפקות לשלוח בתחילת כל חודש זימון הכולל זמני חזרות והופעות לחודש הקרוב. זימון ישלח לחברי הלהקה ולקציני המש"א הרלוונטיים, עם העתק למפקדי היחידות.

3.7.2 כמות החזרות וההופעות בחודש תעמוד על 2-3 (יחד), ובמקרים חריגים בלבד תוכל להגיע ל-4.

פרק משנה: כללי		נוהל מס': 01-1013	
הנהלה: הפעלת להקת קול השב"ס		בתוקף מתאריך: 22.05.2005	
		ת' עדכון אחרון: 18.08.2024	
		עמוד מס' 3	מתוך 3 עמודים

3.8 אחריות מפקדי הסוהרים החברים בלהקה

- 3.8.1 באחריות המפקדים של חברי הלהקה לשחררם לצורך פעילות הלהקה, ימי חזרות, הקלטות והופעות כמפורט בזימונים.
- 3.8.2 זמני ההופעות והחזרות ייחשבו כשעות עבודה, ולא יבואו על חשבון פגרה.
- 3.8.3 בתום הופעת ערב שתסתיים לאחר השעה 22:00 יגיעו הסוהרים לעבודה ביום המחרת עד השעה 10:00.
- 3.8.4 על המפקד מוטלת האחריות לוודא כי אנשיו לא יפגעו בשום צורה שהיא מחברותם בלהקת "קול השב"ס" בין במישרין ובין שבעקיפין.

3.9 איתור וזימון זמרים ללהקה

- 3.9.1 באחריות רת"ח ההפקות לפרסם בעת הצורך "קול קורא" למבחני קבלה לתפקיד זמר/ת בלהקת שב"ס.
- 3.9.2 לאחר קבלת פניות המועמדים, יש לקבל את אישור מפקד המחוז (בשטח) ומפקד היחידה (בנציבות).
- 3.9.3 לאחר קבלת התייחסות המחוז/היחידה, ניתן לזמן את המועמדים למבחן קבלה.
- 3.9.4 לאחר מבחן הקבלה ישלחו תשובות למועמדים במקביל לעדכון ק. מש"א ומפקדי היחידות.
- 3.9.5 לחברי הלהקה ינופק אחת לשנה סט מדי א' (חולצה תכלת בעלת שרוולים ארוכים ומכנסיים שחורים). המדים ינופקו ע"י מחלקת לוגיסטיקה ואספקה, ולא יבואו על חשבון הקצאת הנקודות האישית של הסוהרים.

4. אחריות ביצוע:

ברמת נציבות: רמ"ח תקשורת והסברה

5. עדכונים קודמים: 17.08.2017, 17.10.2013